**ANEXO 4: JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS**

Para completar esta sección, consulte las “Bases de Concurso de Postdoctorado 2023 de la Universidad Católica de Temuco” y las instrucciones para postular (utilizar formato tamaño carta, fuente Verdana tamaño 10 o similar).

**GASTOS DE OPERACIÓN:**

En este ítem deberá solicitar y justificar los recursos solicitados para viajes del proyecto y gastos de operación en general.

**GASTOS DE OPERACIÓN - VIAJES PARA EL PROYECTO:**

Se financian viajes sólo para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto, presentación de sus resultados y difusión a la sociedad. Solo se aceptarán pasajes aéreos en **clase económica**.

**VIAJES AL EXTRANJERO:** Por concepto de reuniones científicas o congresos se financia como máximo **un viaje por año.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pasajes****m($)** | **Viáticos****m($)** | **Destino** | **Nº Días** | **Propósito del viaje**  |
| **Año 1** |  |  |  |  |  |

**VIAJES NACIONALES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pasajes****m($)** | **Viáticos****m($)** | **Destino** | **Nº Días** | **Propósito del viaje** |
| **Año 1** |  |  |  |  |  |

**GASTOS DE OPERACIÓN GENERAL:**

En la siguiente tabla, indique el **costo anual estimado** de uno o más subítem necesarios para una exitosa ejecución del proyecto. Justifique detalladamente la solicitud de recursos en cada subítem.

Importante:

* Consulte las Bases del Concurso de Postdoctorado 2024 de la UC Temuco, respecto a los montos máximos y los gastos que puede realizar con cargo al proyecto.
* Equipos deben ser solicitados en el ítem equipamiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subítem** | **Fundamente solicitud** | **Año 1 m($)** |
| Materiales |  |  |
| Capacitaciones |  |  |
| Inscripción seminarios, congresos, talleres, etc. | - |  |
| Publicaciones, Propiedad Intelectual e Industrial |  |  |
| Material bibliográfico y suscripciones |  |  |
| Gastos en difusión |  |  |
| Softwares |  |  |
| Costos de garantías de boletas, pólizas y pagarés |  |  |
| Reparación y arriendo de equipos |  |  |
| Movilizaciones y traslados |  |  |
| Atención de reuniones |  |  |
| Otros gastos de operación |  |  |
| **TOTAL:** |  |

**Equipamiento:**

Justifique la necesidad de contar con los equipos solicitados en relación a los objetivos y/o metodologías propuestas. Describa las características técnicas de cada uno de ellos. **Incluya en este ítem: Tablet, Impresora, Notebook, Computador, entre otros.**

Se sugiere incorporar en la sección Anexos- Otros documentos, cotizaciones para equipos cuyas características son muy específicas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre Equipamiento** | **Costo****m($)(\*)** | **Fundamente solicitud** |
| **Año 1** |  |  |   |

(\*) El monto solicitado debe incluir los gastos de importación, adecuación de espacios físicos, instalación y puesta en marcha, mantención, garantías y seguros.