**PAUTA DE ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE**

**PROYECTOS INTERNOS**

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN**

El informe deberá contener al menos la siguiente información:

1. **Identificación del Proyecto:** Para ello debe completar e incluirel siguiente recuadro

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Investigador Responsable:** |  |
| **Nombre del Proyecto:** |  |
| **Línea del Proyecto:** |  |
| **Nombre de Coinvestigadores (Si corresponde)** |  |
| **Año de Inicio :** |  |

1. **Descripción de Actividades por Objetivo Específico:**

Descripción detallada y gráfica de las actividades realizadas hasta la fecha, incorporando los resultados preliminares obtenidos. Por ejemplo: encuestas, salidas a terreno, datos recolectados, datos estadísticos, gráficos, fotografías, de acuerdo a la naturaleza de la investigación.

1. **Análisis Comparativo de Actividades:**

Análisis comparativo de actividades propuestas en el proyecto original y la ejecución realizada. Si realizó cambios justifíquelos. Adjunte su carta cantt original del proyecto aprobado y describa el avance por actividad hasta la fecha.

1. **Ejecución Presupuestaria:**

Especifique si su ejecución presupuestaria se ajusta a lo planificado. En caso contrario detalle y justifique los cambios de acuerdo a los ítems correspondientes. Solicite a la coordinación de Proyectos internos DIRINVES [clagos@uct.cl](mailto:clagos@uct.cl) un estado presupuestal a la fecha de presentación del informe para adjuntar en este ítem.

1. **Productos Científicos**

Detalle los productos científicos logrados hasta la fecha del informe, tales como ponencias en congresos o seminarios, tesis, publicaciones científicas o presentación de proyectos. En todos los casos se deberá acreditar con la documentación correspondiente.

Este informe se envía en formato digital a [clagos@uct.cl](mailto:clagos@uct.cl) con atención a Claudia Lagos Castilla, Coordinación proyectos internos, Dirección de Investigación.